

Командировка: как изменить период командировки

Заявление на изменение периода служебной командировки

Видеоинструкция

Порядок подачи заявления

В СамГМУ действует положение о служебных командировках (Приложение 7 к Учетной политике ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России).

Причины переноса сроков командировки:

Со стороны работодателя:

- **Непредвиденные задачи:** В процессе поездки могут возникнуть новые срочные поручения, переговоры или необходимость подписания дополнительных документов:
- **Усложнение условий:** Задача может оказаться объемнее и сложнее, чем предполагалось изначально. Например, из-за изменения условий на объекте или сдвига графиков у контрагентов.
- **Некомпетентность работника:** Если сотрудник не справляется со своей задачей из-за недостатка квалификации или плохой подготовки. В этом случае работодатель имеет право не только изменить срок командировки, но и впоследствии привлечь работника к дисциплинарной ответственности

По независящим от сторон причинам (Форс - мажор)

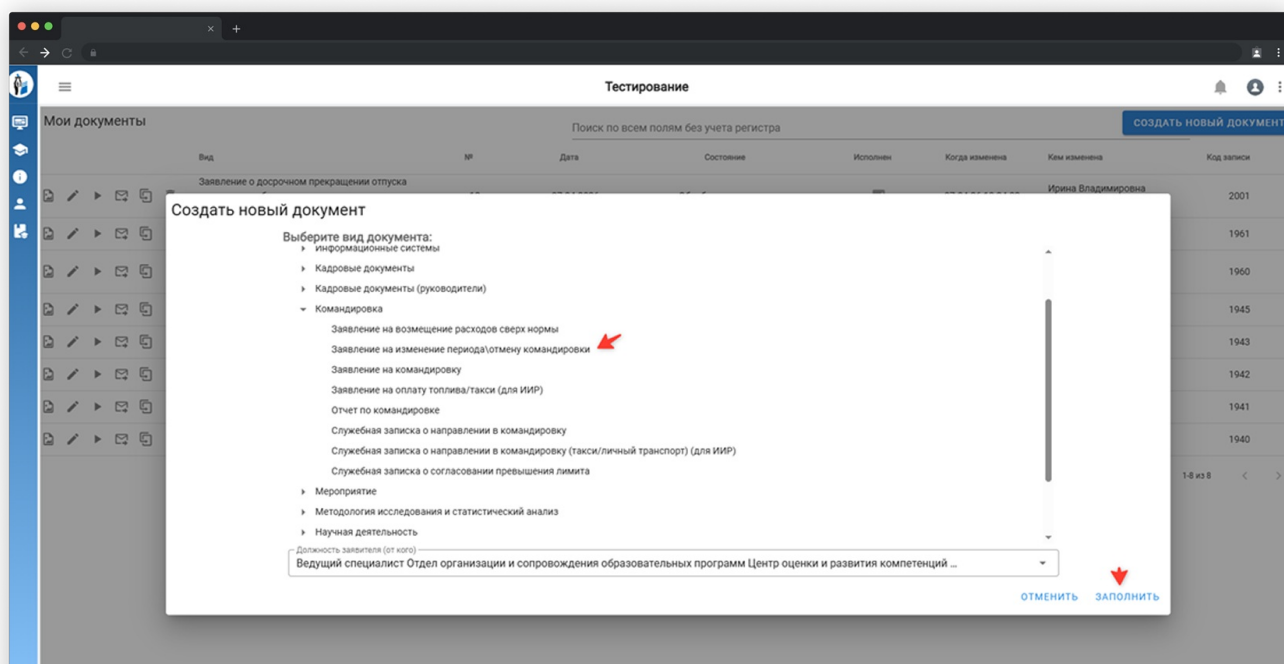
- **Транспортные проблемы:** . Это отмена или задержка рейса из-за погодных условий, технических неполадок, введения плана "Ковёр" и других причин. Роструд прямо указывает, что в таких случаях компания обязана продлить командировку на всё время задержки и оплатить его. Чтобы не переиздавать приказ каждый раз, можно указать новую дату как «до восстановления авиасообщения».
- **Болезнь работника:** Закон допускает продление командировки, если во время поездки сотрудник заболел, и этот факт подтверждён больничным листом

Как подать заявление

1. Войдите в [Личный кабинет](#)

2. Откройте раздел "Создать документ"

Далее → кнопка Создать новый документ → Командировка → Заявление на изменение периода/ отмены командировки → Проверьте должность → Заполнить



3. Заполните форму

Выберите вариант - продлить командировку.

Внесите новую дату окончания командировки и укажите причину, по которой произошло продление сроков служебной командировки. Выберите из всплывающего списка статью финансирования (за счет каких средств происходит оплата командировочных расходов).

Тестирование

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Продлить командировку

№ 2325 от 04.05.2026

Ведущего специалиста Отдела организации и сопровождения образовательных программ Центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию
Карташовой Ирины Владимировны

по 15.05.2026 г.

с задержкой рейса

Командировка за счет средств

укажите источник финансирования

[type to search]

- ОБРАЗОВАНИЕ(0706ПДД_ПД0000)
- ИПО ОБРАЗОВАНИЕ(0705ПДД_ПД0000)
- КЛИНИКИ(0901ПДД_КЛИНИК)
- ГРАНТЫ(0706Г_ПСАЛ0000)
- ГРАНТЫ(0706Г_ПСАЛЦК00)
- НАУКА(0908ПДД_НИР000 (внебюджет))
- НАУКА(0908ПДД_Наука0 (внебюджет))
- НАУКА(0908ГЗ_НО0000 (бюджет))
- НАУКА(0908ГЗ_КОЛЫП00 (бюджет))
- ЦОБСГГ
- Г_ЭУ3_3580
- Г_УК4_3580

После внесения всех данных проверьте корректность, нажмите **Сохранить** и **Отправить**.

✓ После формирования, откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью. Ознакомьтесь и закройте уведомление, нажав на крестик. Заявление подано.

Тестирование

Мои документы

Поиск по всем полям без учета регистра

СОЗДАТЬ НОВЫЙ ДОКУМЕНТ

Заявление на изменение периода/отмену командировки № 2 от 08.05.2026

formlo

1 / 1 100% +

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Продлить командировку (приказ № 2325 от 04.05.2026) Ведущего специалиста Отдела организации и сопровождения образовательных программ Центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию
Карташовой Ирины Владимировны по 15.05.2026 с задержкой рейса
Командировка за счет средств ОБРАЗОВАНИЕ(0706ПДД_ПД0000)

Код записки

- 2181
- 2180
- 2001
- 1961
- 1960
- 1945
- 1943
- 1942
- 1941
- 1940

1-10 из 10

Документы:

[Учетная политика ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России](#)

Контакты:

Муругова Надежда Геннадиевна - Ведущий специалист отдела кадров по персоналу клиник
+7 (846) 374-10-04 доб.4601

komandirovka@samsmu.ru
443056, г. Самара, улица Московское шоссе, 20
