

Командировка: как перенести

Заявление на изменение периода служебной командировки

Видеоинструкция

<https://kinescope.io/rsmndSTvmxz2u1T4Pg2rsF>

Порядок подачи заявления

В СамГМУ действует положение о служебных командировках (Приложение 7 к Учетной политике ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России).

Причины переноса сроков командировки

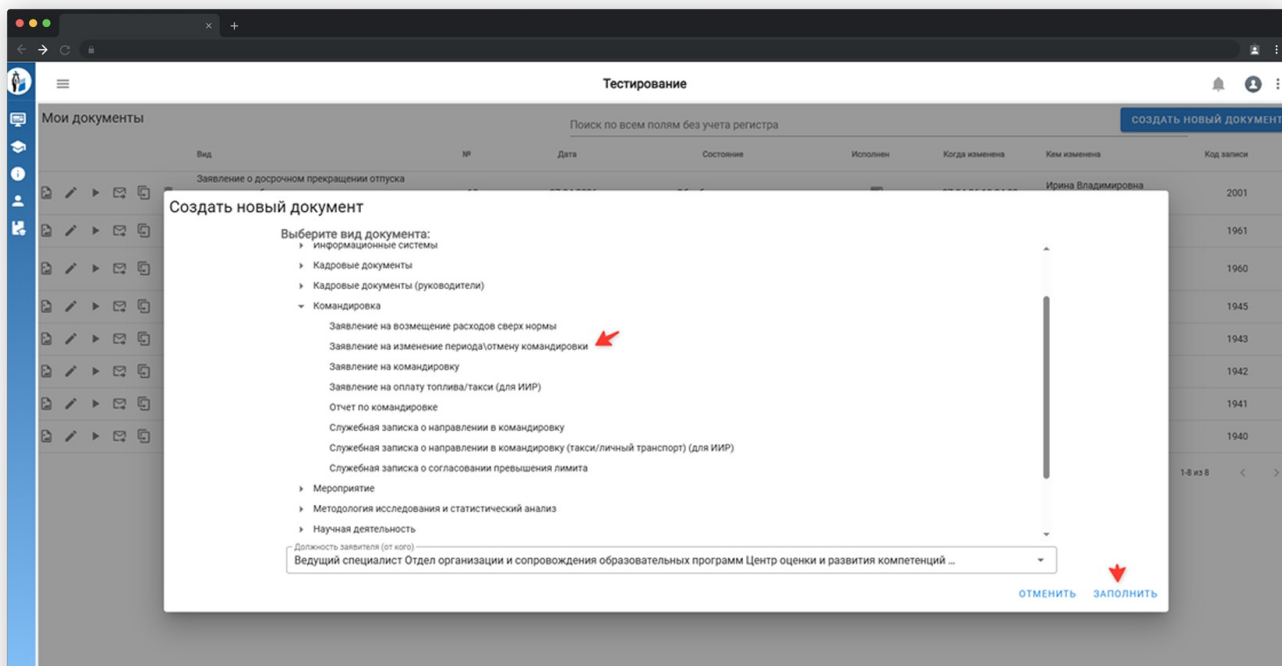
- Изменение сроков проведения мероприятий принимающей (организующей) стороны
- Транспортные проблемы
- Болезнь работника (документально подтвержденная)
- Изменение условий выполнения задания

Как подать заявление

1. Войдите в [Личный кабинет](#)

2. Откройте раздел "Создать документ"

Далее → кнопка Создать новый документ → Командировка → Заявление на изменение периода/ отмены командировки → Проверьте должность → Заполнить



3. Заполните форму

Выберите вариант - перенести даты командировки.

Укажите новую дату начала и окончания командировки

Далее укажите причину, по которой произошел перенос сроков служебной командировки и выберите из всплывающего списка статью финансирования (за счет каких средств происходит оплата командировочных расходов.

Тестирование

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас

укажите номер и дату приказа

Ведущего специалиста Отдела организации и сопровождения образовательных программ [центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию Карташовой Ирины Владимировны]

укажите причину

Отправить Сохранить

После внесения всех данных проверьте корректность, нажмите **Сохранить** и **Отправить**.

✓ После формирования, откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью. Ознакомьтесь и закройте уведомление, нажав на крестик. Заявление подано.

Документы:

[Учетная политика ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России](#)

Контакты:

Муругова Надежда Геннадиевна - Ведущий специалист отдела кадров по персоналу клиник
+7 (846) 374-10-04 доб.4601
komandirovka@samsmu.ru
443056, г. Самара, улица Московское шоссе, 20