

Заявление об изменении режима работы

Видеоинструкция

<https://kinescope.io/rCiXSzRUb7YBdfiameM7u6>

Порядок подачи заявления

Любой работник может подать заявление об изменении режима работы (например, на гибкий график, неполное рабочее время, сменный график).

При этом работодатель рассматривает заявление по соглашению сторон — он может как согласовать изменения, так и отказать, если это противоречит производственным интересам.

Однако есть категории работников, которым работодатель обязан установить запрашиваемый режим работы:

- беременные женщины
- один из родителей (опекун, попечитель) ребёнка до 14 лет
- родитель ребёнка-инвалида до 18 лет
- лицо, осуществляющее уход за больным членом семьи
- инвалид (если это предусмотрено ИПРА)

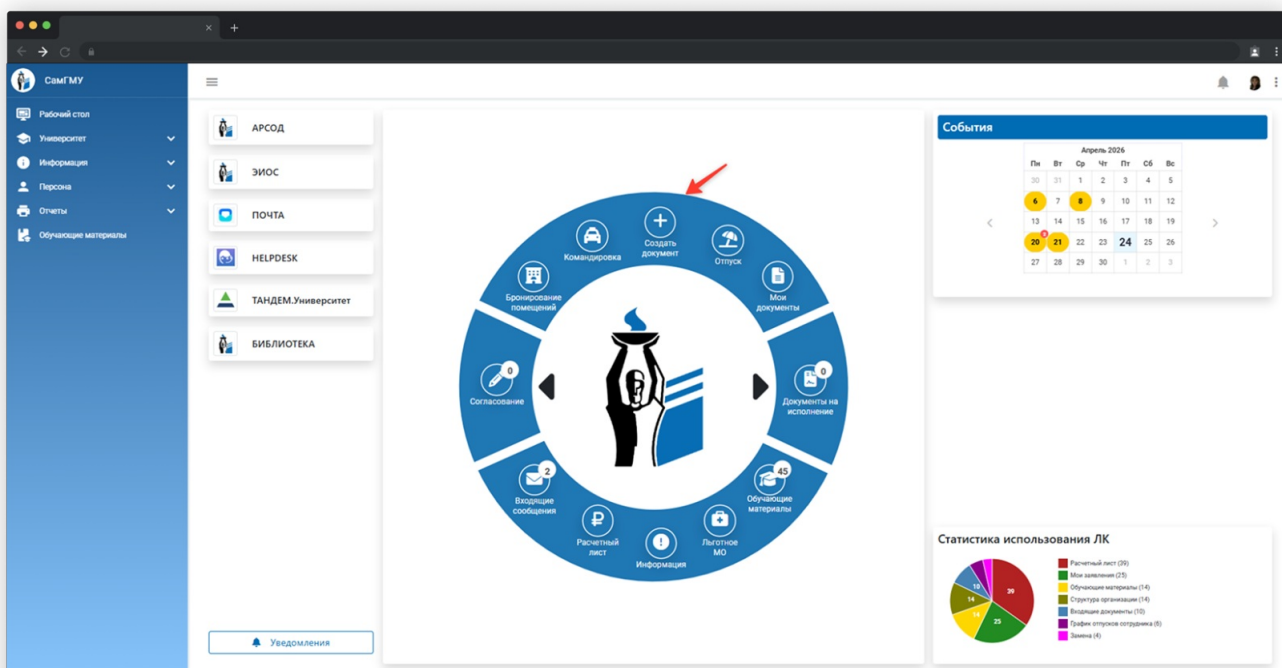
✔ В этих случаях работодатель не вправе отказать.

Если режим работы закреплён в трудовом договоре, его изменение возможно только по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ) или в одностороннем порядке работодателем при изменении организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ) с обязательным уведомлением работника за 2 месяца. Таким образом, право подать заявление есть у любого работника, но право требовать его удовлетворения — только у льготных категорий, указанных в законе.

Изменить режим работы можно только на текущий календарный год.

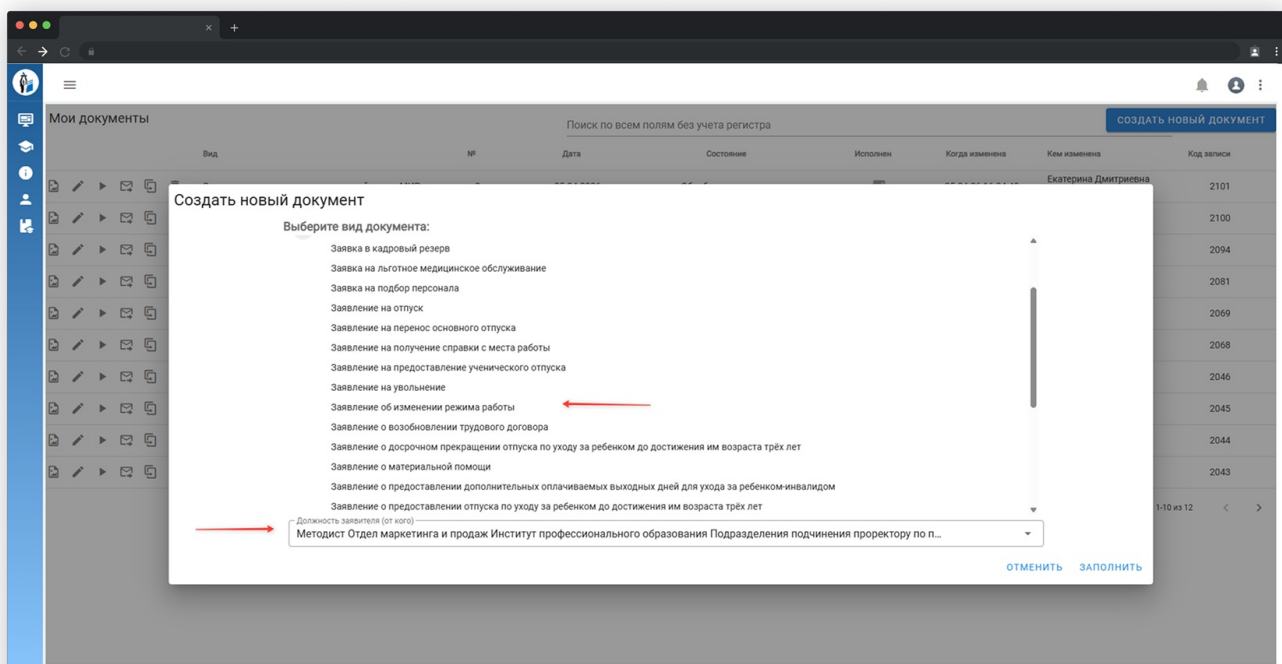
Как подать заявление

1. Войдите в [Личный кабинет](#)
2. Откройте раздел "Создать документ"



Далее → кнопка Создать документ → Кадровые документы → Заявление об изменении режима работы →

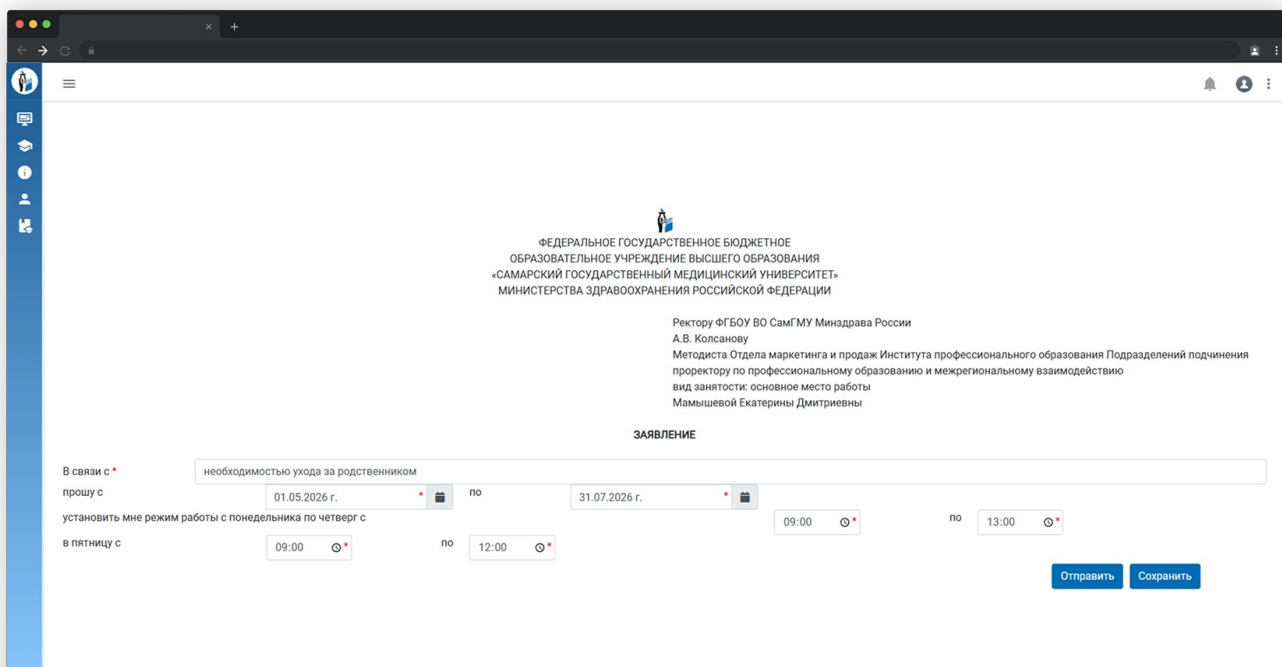
проверьте должность → Заполнить.



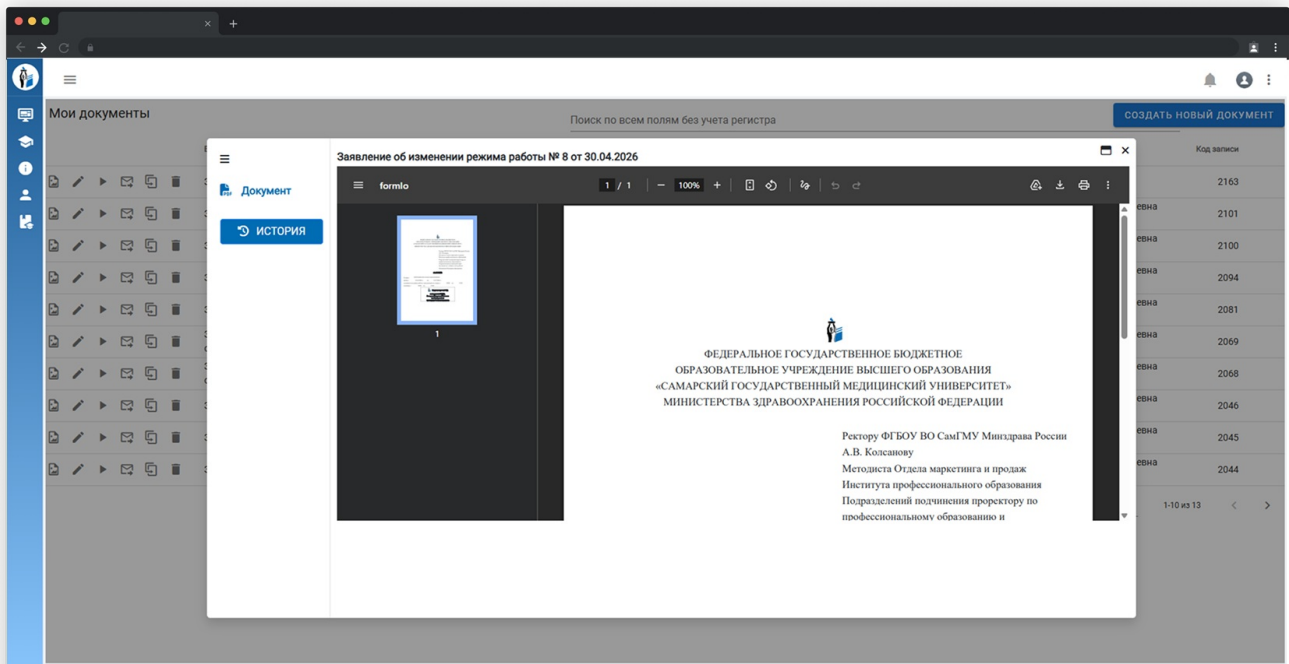
3. Заполните форму

Ваши данные заполняются автоматически.

- Укажите обоснование для изменения режима работы в свободной форме и период, на который планируете изменить режим работы
- Укажите время начала и окончания рабочего дня для периода с понедельника по четверг и отдельно для пятницы
- После внесения всех данных, проверьте корректность и нажмите **Отправить**.



Далее откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью. Проверьте данные и закройте окно.



⚠ Если у вас несколько должностей, то после формирования заявления повторите те же действия **для каждой должности**. Порядок заполнения такой же.

✅ **Статус заявления** можно отслеживать в профиле в разделе "**Мои документы**".

Важно помнить

Если вы относитесь к **льготной категории** (например, беременная, родитель ребёнка до 14 лет, родитель ребёнка-инвалида, ухаживаете за больным членом семьи или имеете рекомендации по сокращённому рабочему времени), это обязательно нужно указать в заявлении и приложить подтверждающие документы. В таких случаях работодатель обязан удовлетворить заявление и установить удобный режим работы.

Для подтверждения могут **потребоваться документы**: свидетельство о рождении ребёнка, справка об инвалидности, медицинское заключение, справка о беременности или индивидуальная программа реабилитации. Если вы не относитесь к льготной категории, документы не обязательны, но их можно приложить, чтобы обосновать свою просьбу.

После подачи заявление рассматривается работодателем. Для льготных категорий решение должно быть положительным, для остальных — принимается по соглашению сторон. Если изменения согласованы, они оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору или приказом.

Работодатель не вправе отказать льготным категориям, а для остальных может отказать, если изменение режима работы нарушает производственный процесс, но обязан объяснить причину отказа. При установлении неполного рабочего времени оплата производится пропорционально отработанному времени.

Если ваши права нарушены (например, вам отказали без оснований или не оформили изменения после согласия), вы можете обратиться в трудовую инспекцию, прокуратуру или суд. Все документы рекомендуется сохранять.

Если режим работы изменяется по инициативе работодателя, он обязан уведомить вас об этом письменно не менее чем за 2 месяца. В случае несогласия возможны изменения условий или увольнение с выплатой компенсации.

⚠ Подать заявление может любой сотрудник, но требовать его обязательного удовлетворения могут только льготные категории

Документы и курсы

Чтобы пройти обучение по этой теме, [нажмите здесь](#)