

Заявление о реквизитах пластиковой карты МИР

Видеоинструкция

<https://kinescope.io/f1gfwutGKrYKuStEB8JCJe>

Порядок подачи заявления

- заработная плата в СамГМУ перечисляется только на банковские карты платежной системы «МИР»
- для получения заработной платы необходимо указать актуальные реквизиты карты
- если реквизиты не указаны или указаны с ошибкой — возможна задержка выплаты

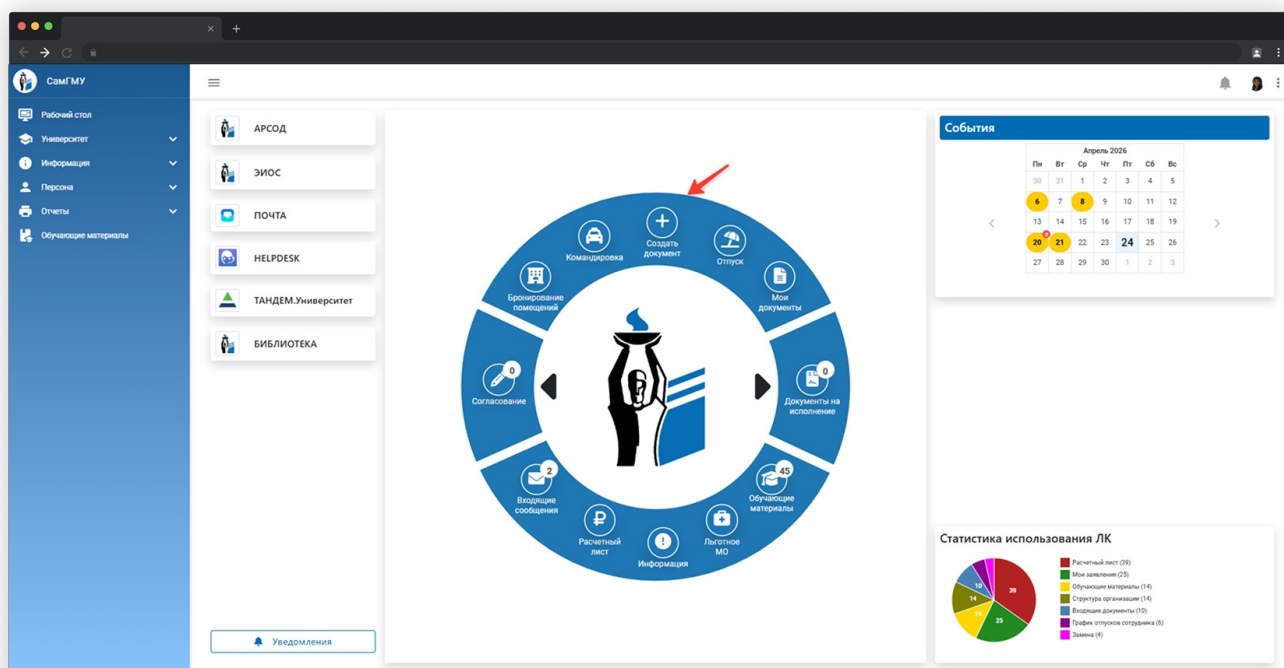
Заявление подается в электронном виде через Личный кабинет. Перед заполнением заявления подготовьте:

- номер банковского счёта (20 цифр — можно посмотреть в приложении банка)
- номер банковской карты (16-19 цифр на лицевой стороне)
- наименование банка

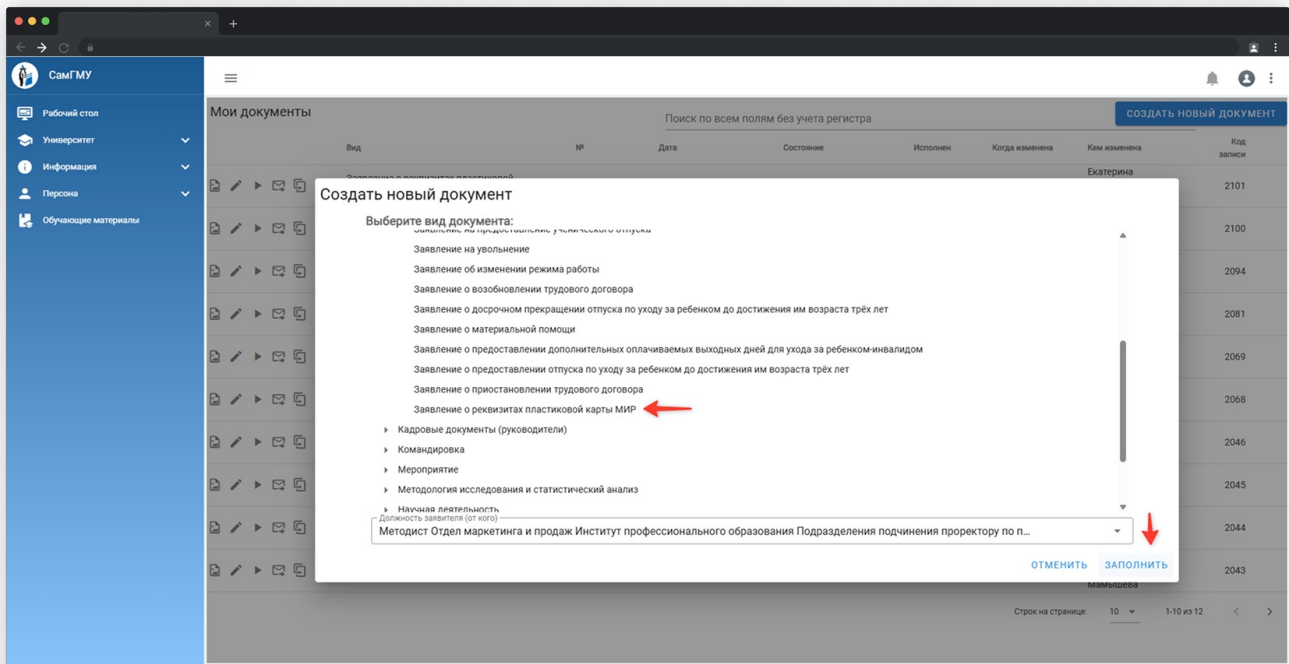
⚠ Не путайте номер карты и номер счёта — это разные данные

Как подать заявление

1. Войдите в [Личный кабинет](#)
2. Откройте раздел "Создать документ"



Далее → кнопка Создать документ → Кадровые документы → Заявление на реквизиты пластиковой карты МИР → Заполнить



Ваши данные заполняются автоматически. Укажите:

- номер банковского счёта
- номер банковской карты
- наименование банка (например: ПАО Сбербанк)

После внесения всех данных, проверьте корректность и нажмите Отправить.

Обратите внимание

- Не копируйте номер карты с лишними символами и внимательно проверяйте номер счёта — ошибка может привести к задержке выплат.
- Если вы меняете карту, подайте новое заявление с актуальными реквизитами. Предыдущие данные будут заменены.