

# Заявление о возобновлении трудового договора

Заявление о возобновлении трудового договора

## Видеоинструкция

<https://kinescope.io/fgdjDg77Zkswd6ZafHRetV>

## Кто имеет право на возобновление договора

Возобновить трудовой договор может сотрудник, который ранее приостановил его в связи с:

- мобилизацией
- заключением военного контракта
- добровольным содействием Вооружённым Силам РФ

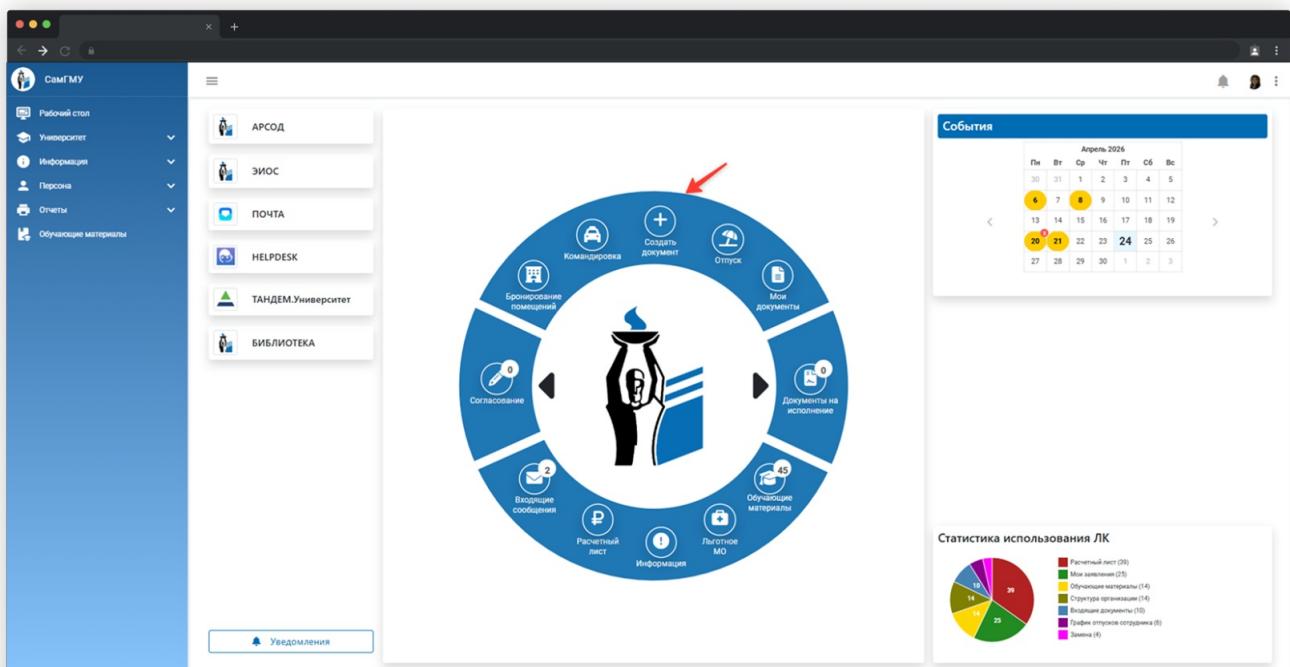
Для этого необходимо:

- уведомить работодателя о выходе на работу не позднее чем за 3 рабочих дня
- выйти на работу в течение 3 месяцев после окончания службы

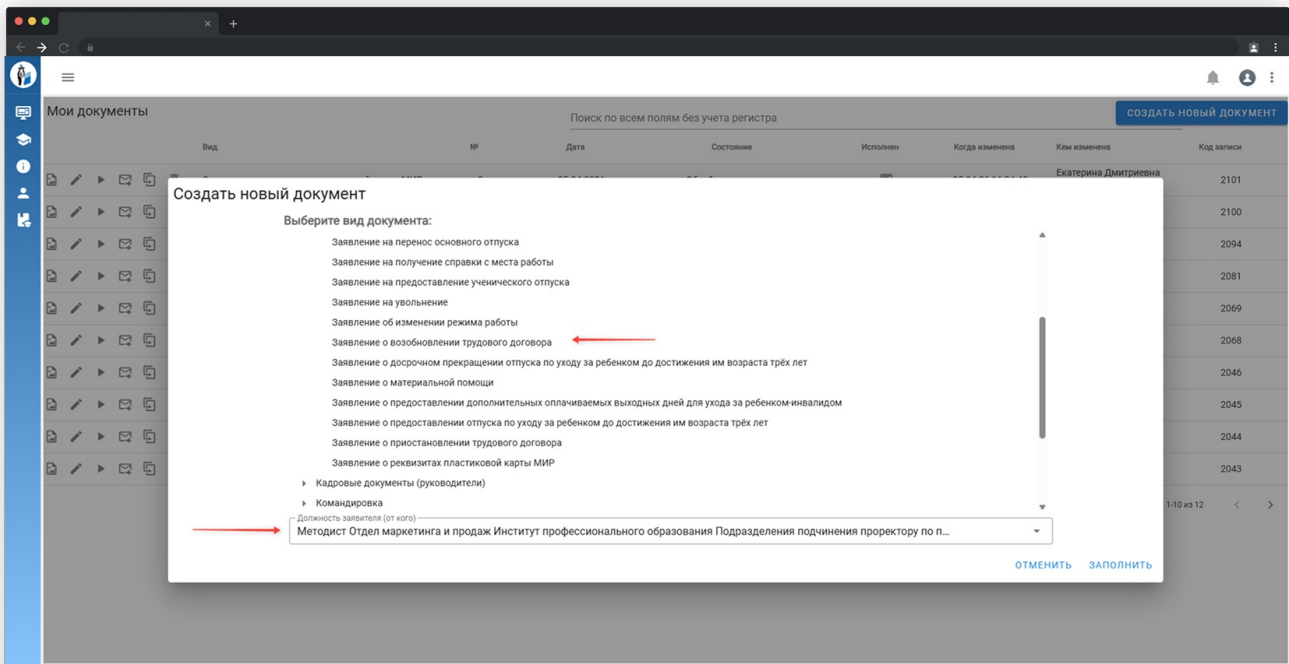
✓ После этого работодатель обязан восстановить сотрудника на прежней должности с сохранением всех условий трудового договора.

Шаг 1. [Войдите в Личный кабинет](#)

Шаг 2. Откройте раздел «Создать документ»



Далее → кнопка Создать документ → Кадровые документы → Заявление о возобновлении трудового договора, проверьте Должность заявителя → Заполнить

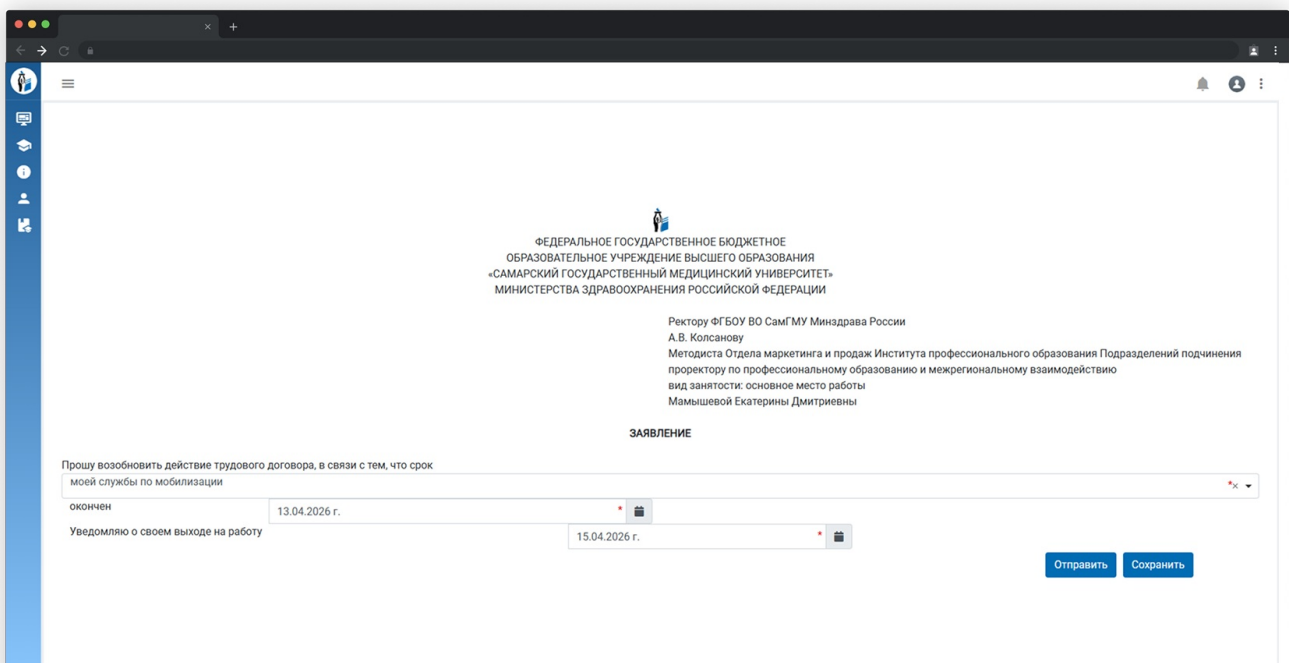


### Шаг 3. Заполните форму

Откроется форма заявка, ваши данные уже заполнены автоматически. Выберите основание из списка:

- В связи с призывом на военную службу по мобилизации
- В связи с заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- В связи с заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Укажите дату окончания контракта и дату выхода на работу. Проверьте корректность данных и нажмите "Отправить".



Далее откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью. Ознакомьтесь и закройте окно.

⚠ Если у вас несколько должностей, то после формирования заявления повторите те же действия **для каждой должности**. Порядок заполнения такой же.

✅ Статус заявления можно отслеживать в профиле в разделе "Мои документы".

# Важно помнить

## По содержанию и срокам уведомления:

- Предупредить работодателя нужно не позднее чем за 3 рабочих дня до выхода — это обязанность работника, а не просьба о разрешении.
- Вернуться на работу необходимо в срок до 3 месяцев с даты окончания военной службы или выполнения задач.

## По обязанностям работодателя:


- Работодатель обязан восстановить работника на прежней должности с теми же условиями труда и оплаты — это не право выбора, а обязанность по закону.
- Запрещено устанавливать новый испытательный срок, изменять условия договора без согласия работника или предлагать другую должность, если прежняя существует.
- Если должность была сокращена, работодатель обязан предложить равноценную вакансию, а при её отсутствии — оформить восстановление с оплатой вынужденного прогула.

## По последствиям нарушения сроков:

- Если работник не предупредил и не вышел на работу в 3-месячный срок без уважительной причины, работодатель получает право расторгнуть договор по п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
- Уважительными причинами считаются болезнь, задержка в пути, несвоевременная выдача документов военкоматом — их нужно подтвердить документами.

## По защите прав:

- При отказе в восстановлении, задержке выхода на работу или изменении условий труда без согласия — обращаться в Государственную инспекцию труда, прокуратуру или суд.
- Все документы (уведомление, ответ работодателя, документы о службе) хранить в копиях.

 Возобновление договора — это не новое трудоустройство, а возврат к ранее приостановленным отношениям. Работник возвращается на те же условия, с сохранением стажа, льгот и гарантий, а работодатель не вправе чинить препятствия в восстановлении.

## Документы и курсы

Чтобы пройти обучение по этой теме, [нажмите здесь](#)

---