

Отпуск по уходу за ребенком до трех лет

Оформление отпуска по уходу за ребенком до трех лет

Как подать или обновить заявление через Личный кабинет.

Видеоинструкция

Ниже размещён скринкаст с пошаговым показом оформления заявления.

<https://kinescope.io/gLmLKa5JVEpSxCaY6YBW47>

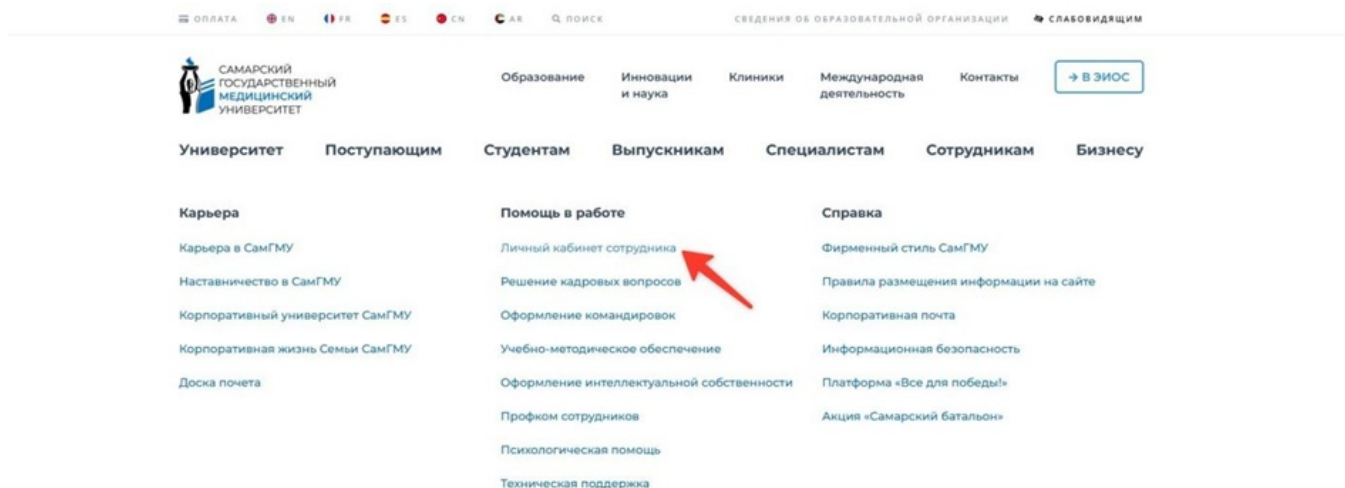
Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до трех лет:

- Продолжительность отпуска — до достижения ребёнком трёх лет.
- Отпуск может оформить мама, папа, бабушка, дедушка, опекун и любой другой родственник (или фактически ухаживающий за ребёнком), работающий по трудовому договору, если второй родитель не находится одновременно в таком отпуске.
- Необходимо оформить заявление о предоставлении отпуска через личный кабинет, приложить свидетельство о рождении ребёнка и справку с работы другого родителя о неполучении им такого же отпуска.
- За работником сохраняется место работы и должность на время отпуска.
- В трудовом стаже время отпуска до трех лет засчитывается в полном объёме.
- Можно прервать отпуск в любой момент и вернуться к работе, заполнив в личном кабинете заявление на выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

💡 Как подать заявление

Шаг 1. Войдите в Личный кабинет

1. Перейдите в **Личный кабинет сотрудника** по ссылке <https://iam.samsmu.ru/> или на нашем сайте <https://samsmu.ru/> выберите раздел “Сотруднику” - личный кабинет сотрудника.



Авторизуйтесь в личном кабинете. Сделать это можно через “Госуслуги”. Для этого нажмите “Войти через

ЕСИА” и введите логин и пароль от “Госуслуг”

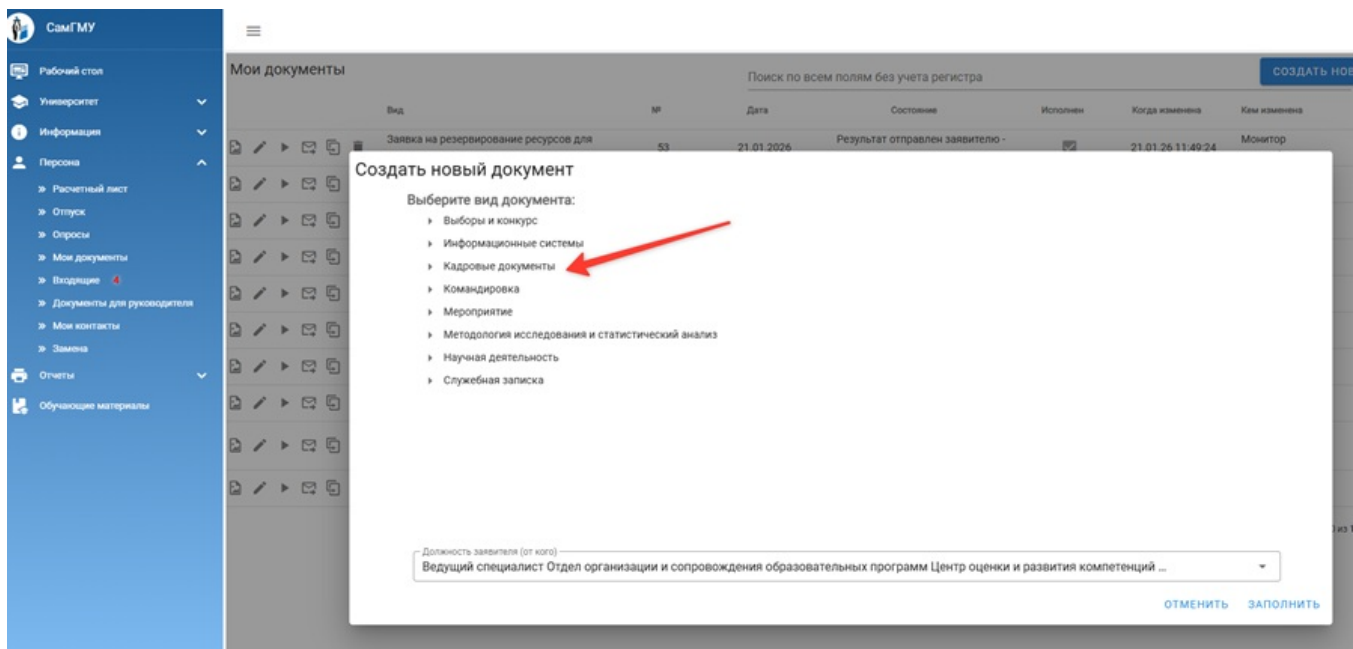
Шаг 2. Откройте раздел «Создать документ»

Март 2026						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

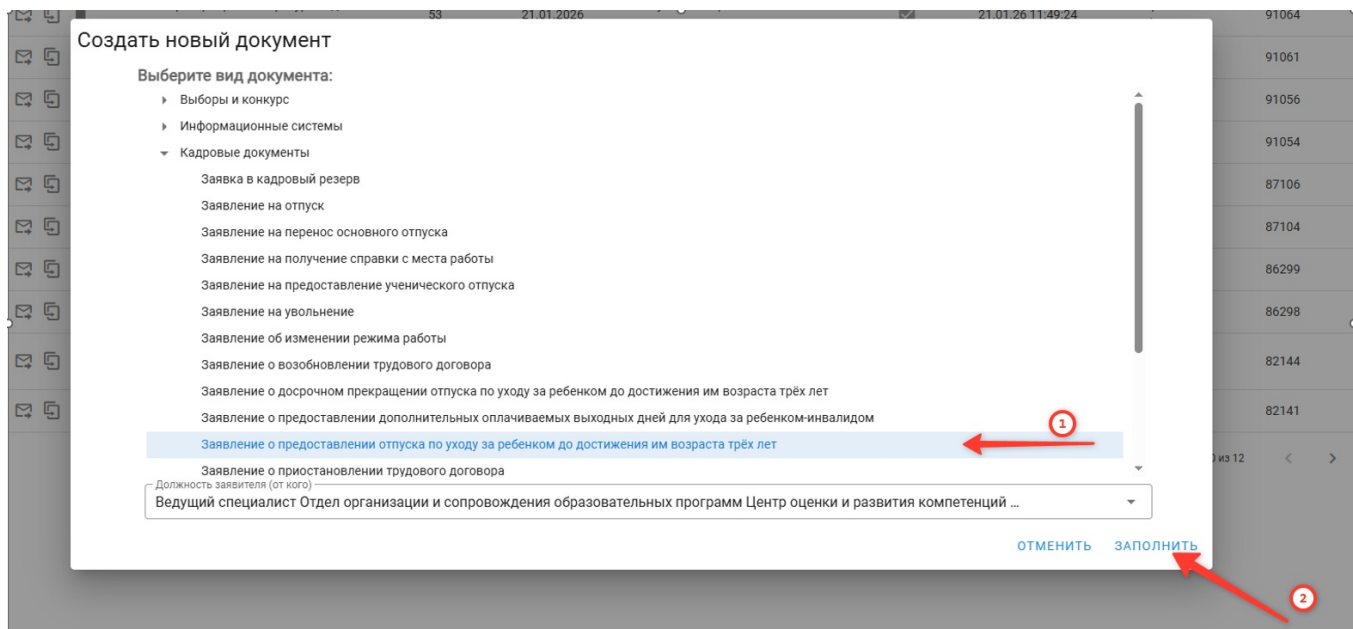
Категория	Количество
Мои заявления	54
Структура организации	20
Расчетный лист	20
Входящие документы	28
Распорядок	19
Обучающие материалы	110
График отпусков сотрудника	9

Нажмите «Создать новый документ»:

Здесь вы увидите виды документов по которым можно оформить заявления. Нажмите кнопку «**Кадровые документы**». Появятся список со всеми видами документов.



Выберите из списка «заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» и нажмите внизу "заполнить".



Шаг 3. Заполните форму

Откроется форма заявления

- Ваши данные уже заполнены автоматически
- Введите ФИО ребенка, дату начала и окончания отпуска
- Приложите документы:
 - свидетельство о рождении ребенка
 - справку от второго родителя о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
- Проверьте корректность данных и нажмите «Отправить».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову
Ведущего специалиста Отдела организации и сопровождения образовательных программ Центра
оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению
персоналом и корпоративному развитию
вид занятости: основное место работы
Карташовой Ирины Владимировны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отпуск по уходу за

ФИО ребёнка: *

до достижения им возраста 3-х лет с по

К заявлению прилагаю:
- Свидетельство о рождении (очередность) ребёнка;
- Справка от второго родителя о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Свидетельство о рождении (очередности) ребёнка *

Имя файла	Размер
Перетащите сюда файл или выберите	

Справка от второго родителя о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет *

Имя файла	Размер
Перетащите сюда файл или выберите	

Шаг 4. Отправьте заявление в обработку

После формирования заявления закройте всплывающее окно. Откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью. Нажмите «**Запустить заявление на согласование**».

Без этого шага заявление не будет отправлено.

После согласования, **статус заявления** изменится в вашем профиле в разделе «Мои документы».

🔄 Версия #6

★ Екатерина Мамышева создал 2026-03-30 10:56:27 UTC

🔧 Екатерина Мамышева обновил 2026-04-10 05:11:11 UTC