

Отпуск "за свой счет"

Оформление отпуска без сохранения заработной платы

Как подать или обновить заявление через Личный кабинет.

Видеоинструкция

Ниже размещён скринкаст с пошаговым показом оформления заявления.

<https://kinescope.io/8uN7CzG7xfgLmTVgRxqyt5>

Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы:

В некоторых случаях работодатель обязан предоставить отпуск за свой счет — по вашему письменному заявлению и при наличии уважительной причины.

Также есть категории сотрудников, которым положен дополнительный отпуск без сохранения зарплаты (до 14 календарных дней в году (п. 4.7.2 ТК РФ). Его можно взять в удобное для себя время.

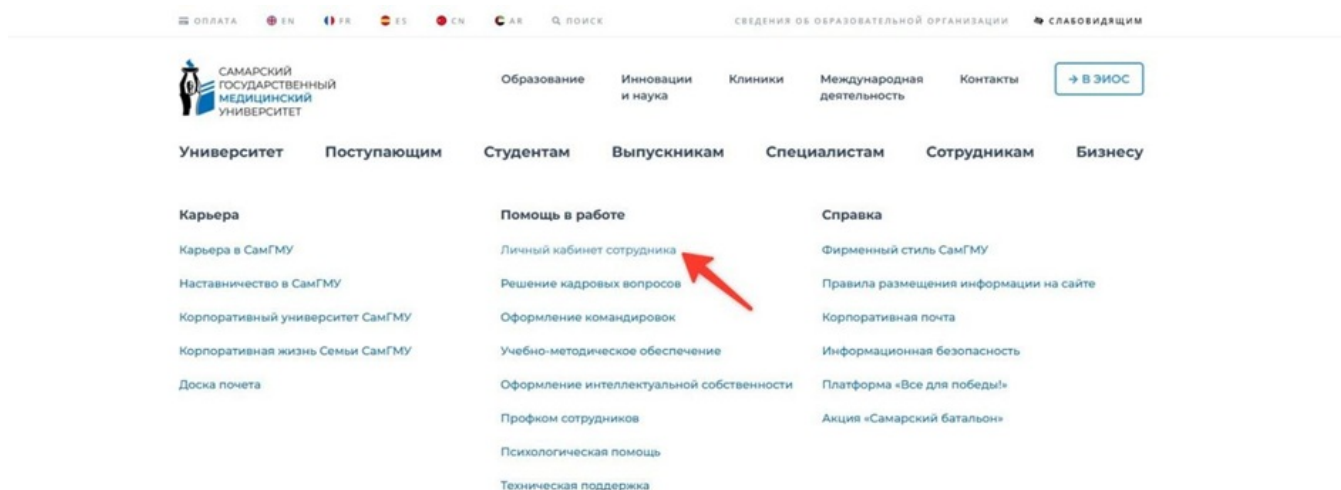
Кому предоставляется такой отпуск:

- сотрудникам с двумя и более детьми до 14 лет
- сотрудникам, у которых есть ребенок-инвалид до 18 лет
- одиноким родителям (или опекунам), воспитывающим ребенка до 14 лет

💡 Как подать заявление

Шаг 1. Войдите в Личный кабинет

1. Перейдите в **Личный кабинет сотрудника** по ссылке <https://iam.samsmu.ru/> или на нашем сайте <https://samsmu.ru/> выберите раздел "Сотруднику" - личный кабинет сотрудника.



Авторизуйтесь в личном кабинете. Сделать это можно через "Госуслуги". Для этого нажмите "Войти через ЕСИА" и введите логин и пароль от "Госуслуг"

Вход

Логин
 Электронная почта
 Телефон
 СНИЛС

Логин

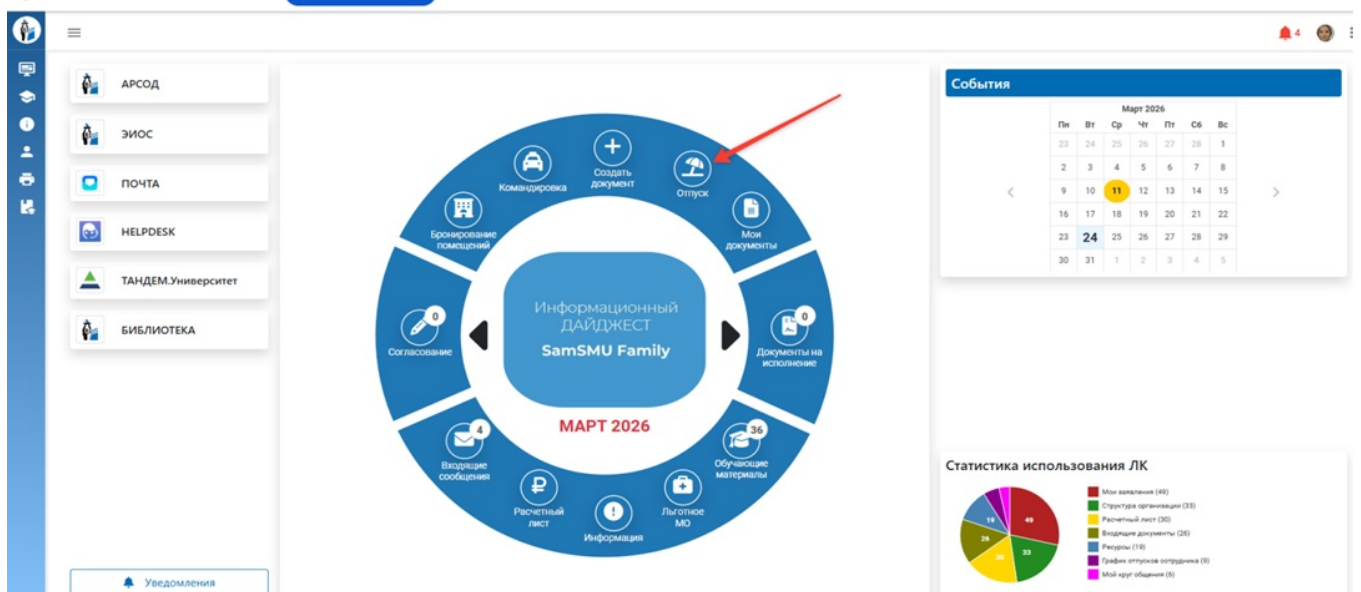
Пароль

[Забыли пароль?](#)

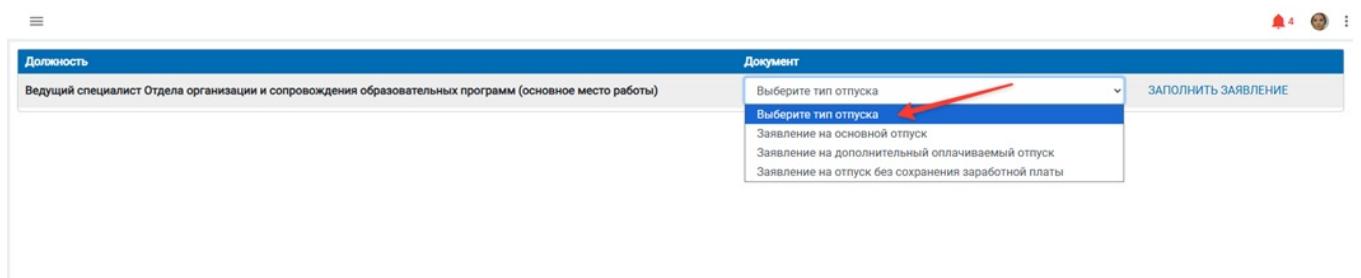
[Зарегистрироваться](#)

Шаг 2. Откройте раздел «Отпуск»

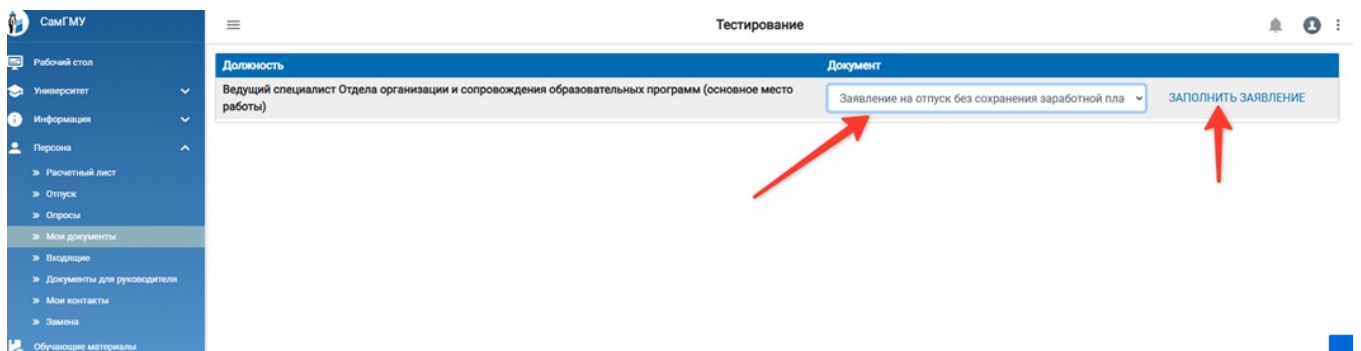
Появится страница для подготовки документа.



Нажмите кнопку "Выберете тип отпуска".



Выберите "заявление на отпуск без сохранения заработной платы" - "заполнить заявление"



Шаг 3. Заполните форму

- Ваши данные уже заполнены автоматически
- Введите дату начала и дату окончания отпуска
- Обязательно укажите причину, по которой оформляете отпуск
- Проверьте корректность данных и нажмите **«Сформировать документ»»**.

СамГМУ

Тестирование

раб(ы) Заявление на отпуск без сохранения заработной пла ЗАПУСТИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

ДОКУМЕНТ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову
Ведущего специалиста
Отдела организации и сопровождения образовательных программ Центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию

вид занятости: основное место работы
Карташовой Ирины Владимировны
Тел. +79277050052

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с 30.03.2026 по 31.03.2026 год по семейным обстоятельствам

Сформировать документ

Шаг 4. Отправьте заявление в обработку

- Дождитесь формирования заявления. Откроется PDF-версия заявления с цифровой подписью.
- Проверьте корректность данных. При необходимости, можно внести изменения, нажав кнопку «Редактировать»
- Если все верно, нажмите **«Запустить заявление на согласование»»**.

Без этого шага заявление не будет отправлено.

СамГМУ

Тестирование

Должность Документ
Ведущий специалист Отдела организации и сопровождения образовательных программ (основное место работы) Заявление на отпуск без сохранения заработной платы РЕДАКТИРОВАТЬ Документ создан

Запустить заявление на согласование

ДОКУМЕНТ

formio 1 / 1 100%

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
А.В. Колсанову
Ведущего специалиста Отдела организации и сопровождения образовательных программ Центра оценки и развития компетенций (Корпоративный университет) Дирекции по управлению персоналом и корпоративному развитию
вид занятости: основное место работы

Во всплывающем окне будет информация о том, что заявление отправлено на согласование. Закройте уведомление, нажав на крестик. Заявление подано.

После согласования статус заявления отобразится в вашем профиле в разделе **«Мои документы»**.

Важно помнить

Отпуск без сохранения заработной платы (за свой счет) — это отпуск, который вы можете взять по личным обстоятельствам. Для этого нужно написать заявление и согласовать его с руководителем.

Зарплата на этот период не начисляется. Срок отпуска определяется по договоренности — жестких ограничений нет. Если в сумме за год такой отпуск превышает 14 дней, дни сверх этого срока не будут учитываться в стаже для ежегодного оплачиваемого отпуска.

Что важно знать:

- Отпуск оформляется по вашему заявлению
- В большинстве случаев требуется согласие работодателя
- Работодатель может отказать, если причина не считается уважительной

Когда отказать не могут:

- работающим пенсионерам — до 14 дней в год
- работающим инвалидам — до 60 дней в год
- при рождении ребенка, регистрации брака или смерти близких — до 5 дней
- ветеранам боевых действий — до 35 дней
- студентам на время сессии (в зависимости от формы обучения)

🕒 Версия #4

★ Екатерина Мамышева создал 2026-03-29 18:52:20 UTC

✎ Екатерина Мамышева обновил 2026-03-30 16:05:11 UTC